

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>2454894440101</u>
Número de contrato:	<u>029-102-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>419-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>3308143886</u>	Serie:	<u>63581EC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de mayo al 31 de julio 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- Se apoyó en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- Se apoyó con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- Se apoyó con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- Se brindó apoyo en la recepción y registro de 299 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- Se apoyó con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- Se brindó apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes
- Se cumplió con el foleo de leitz para resguardo en el Archivo General año 2022

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUJ:	<u>2454894440101</u>
Número de contrato:	<u>029-102-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>419-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>3308143886</u>	Serie:	<u>63581EC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de mayo al 31 de julio 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

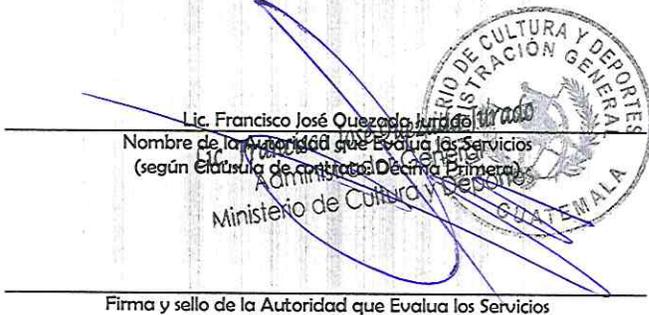
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, control y archivo de expedientes y documentos que ingresaron a la Recepción del Despacho Superior
- b) Se apoyó en la atención al público de forma presencial o via telefónica y correo electronico.
- c) Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- d) Se brindó apoyo en la localización y digitalización de documentos requeridos por el Despacho Superior.
- e) Se brindó apoyo en la clasificación control y depuración del archivo.
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación ingresada al Despacho Superior.

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada, Jefe de Unidad
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>2454894440101</u>
Número de contrato:	<u>029-102-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>419-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>3308143886</u>	Serie:	<u>63581EC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de mayo al 31 de julio 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del correcto manejo de documentación dirigida al Despacho Superior se mejoro el orden alfanumerico y archivo facilitando su ubicación para el respectivo seguimiento.
- A través del apoyo brindado al diligenciar documentos se mejoró el tiempo para su respectiva anotación y entrega de documentos para seguimiento al área correspondiente
- Se ejecutaron de manera eficaz y eficiente las acciones de escaneo de acuerdo a la documentación dirigida al Despacho Superior como apoyo digital para optimizar requerimientos de información
- Se implemento un sistema que facilita llevar un control mas estricto en el ingreso de documentación para el respectivo seguimiento según tiempos establecidos de respuesta
- Se creo una base de datos fisica y digital de los oficios ingresados por parte del Congreso de la República de Guatemala para mejorar el control de los requerimientos seccionados por nombre de cada Diputado
- Se genero un mayor control de las citaciones, reuniones y entrega de información requeridas por el Congreso de la Republica para el cumplimiento
- Se optimizó el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes implementando la anotación de estos en libros de Actas para respaldo de entrega y ubicación del seguimiento
- Se ejecutaron de una manera mas eficiente todos los requerimientos solicitados por el Despacho Superior, implementando controles de todos los documentos facilitando su ubicación fisica y digital.

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)